

L'ANGLAIS JURIDIQUE DU DROIT DES AFFAIRES : EXPLORATION DES GRANDS THEMES DU DROIT DES AFFAIRES

Formation sur de huit séances de 2 heures (16 heures)

Dates : merci de prendre contact avec nous

Disponible en intra

Lieu : par visio-conférence (ZOOM)

**Devis / bulletin d'inscription : www.legalenglishparis.com ou
info@legalenglishparis.com ou au 01.43.57.97.14**

- **Public :** avocats, juristes, directeurs de département, et toutes personnes appelées à travailler en anglais juridique
- **Pré-requis :** Niveau B1 du CECRL ou équivalent - niveau seuil (comprendre les points essentiels d'une discussion quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières au travail, à l'école, aux loisirs - être autonome dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée - pouvoir produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt - savoir raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée)
- * **Tarif :** 1.800 euros HT, soit 2.160 euros TTC
- **Délai d'accès :** 1 semaine
- **Objectifs :**
 - o Formation complète sur 8 semaines ayant pour objectif la maîtrise les outils, vocabulaire et techniques d'expression écrite et orale, nécessaires aux avocats et juristes pour communiquer en anglais avec aisance et efficacité, tant à l'écrit qu'à l'oral
 - o Cette formation pratique et opérationnelle couvre 5 grands thèmes transversaux du droit des affaires permettant aux apprenants d'appréhender la théorie et la pratique de ces thèmes centraux.
- **Moyens pédagogiques :**
 - o Un support pédagogique est remis aux apprenants, servant de base et fil conducteur de la formation. Il comprend exposés théoriques et mises en situation (exercices d'analyse et mise en pratique) sur des cas concrets (contrats, correspondances, négociations)
 - o Après chacun des 5 thèmes ainsi qu'en milieu et à l'issue de la formation, une restitution individuelle et collective est réalisée favorisant les échanges entre les apprenants et la formatrice

- **Dispositions d'accessibilité :**

En cas de situation de handicap, veuillez nous consulter (info@legalenglishparis.com ou au 01.43.57.97.14) pour étudier ensemble la faisabilité et l'adaptation de l'action de formation.

- **Programme :**

L'anglais juridique du droit des affaires : exploration des grands thèmes du droit des affaires

<ul style="list-style-type: none">• <i>Jour 1 : Tour de table : présentation des apprenants, des besoins, rappels des objectifs et auto positionnement</i>• <i>Jours 2 et 3 : L'anglais juridique des contrats : La formation, les effets et recours Cas pratique, évaluation et tour de table</i>• <i>Jour 4 et 5 : L'anglais juridique du droit des sociétés La formation et le management Capitalisation et Evolutions structurelles Cas pratique, évaluation et tour de table</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Jour 6 : L'anglais juridique de la propriété intellectuelle Cas pratique, évaluation et tour de table</i>• <i>Jour 7 : L'anglais juridique de l'arbitrage Cas pratique, évaluation et tour de table</i>• <i>Jour 8 : L'anglais juridique du droit social Cas pratique, évaluation et tour de table</i>
---	---

TECHNIQUES ETUDIÉES : rédaction de correspondance, pratique des négociations, et des entretiens avec des clients et des présentations.

La formation sera exclusivement délivrée en anglais

- **Formatrice :** Annoushka CHAILLET, avocate aux Barreaux de New York et de Paris, spécialisée en droit des affaires et formatrice en anglais juridique depuis 2009.

- **Dispositif de suivi du programme et d'appréciation des résultats :**

- Feuille d'émargement
- Évaluation des acquis des apprenants à l'issue de la formation via cas pratique
- Analyse des informations obtenues
- Remise d'une attestation de fin de formation

- **Avis des participants :**

17 juin 2019 - Directeur juridique
« *Formation très complète par formatrice avocate.
Bonne adaptabilité à mes contraintes logistiques* »

Notes globales :
Organisation : 4/4
Formation : 4/4
Formatrice : 4/4